NPU-SSF网上考勤系统设计与开发

**软件测试报告**

**版本：1.0**

编写： 邱 立

校对：

审核：

批准： 康艳晴

**西北工业大学－SSF Group**

**2020年6月**

**目 录**

[1.引言 4](#_Toc4787)

[1.1文档标识 4](#_Toc27700)

[1.2项目概述 5](#_Toc28199)

[1.3文档概述 5](#_Toc9371)

[1.4参考文献 5](#_Toc21832)

[2.测试概要 6](#_Toc27737)

[2.1测试说明 6](#_Toc31817)

[2.2测试原则 6](#_Toc7101)

[3. 详细测试结果 6](#_Toc9093)

[3.1登录注册模块测试 6](#_Toc7667)

[3.1.1 管理员/员工注册 6](#_Toc27847)

[3.1.2 管理员/员工登录 7](#_Toc11169)

[3.1.3 管理员/员工退出登录 8](#_Toc31744)

[3.2用户模块测试 8](#_Toc30545)

[3.2.1 员工自动登录 8](#_Toc18049)

[3.2.2 打卡功能 9](#_Toc16951)

[3.2.3 查看个人考勤 9](#_Toc19763)

[3.2.4 修改个人信息 10](#_Toc17428)

[3.2.5 请假功能 10](#_Toc8548)

[3.2.6 查看请假结果 11](#_Toc26437)

[3.3管理员模块测试 11](#_Toc20769)

[3.3.1 管理员查看考勤记录 11](#_Toc8769)

[3.3.2 处理未审核的请假列表 12](#_Toc32564)

[3.3.3 查询已审核的请假申请 12](#_Toc16916)

[3.3.4 管理员查询用户信息 13](#_Toc19517)

[3.3.5 管理员修改员工信息 13](#_Toc21909)

[3.3.6 管理员增加员工信息 14](#_Toc8584)

[3.3.7 管理员删除员工信息 14](#_Toc10090)

[3.3.8 管理员查询部门信息 15](#_Toc13191)

[3.3.9 管理员修改部门信息 15](#_Toc25881)

[3.3.10 管理员新增部门 16](#_Toc278)

[3.3.11 管理员删除部门 17](#_Toc17335)

[3.3.12 管理员查询已有请假类型 18](#_Toc32248)

[3.3.13 管理员修改已有请假的详细信息 18](#_Toc14070)

[3.3.14 管理员添加新的请假类型 19](#_Toc18992)

[3.3.15 管理员删除已有的请假类型 19](#_Toc13715)

[4. 测试结果概述 20](#_Toc9504)

[4.1软件评估 20](#_Toc7817)

[4.2改进建议 20](#_Toc655)

# 1.引言

**1.1文档标识**

中文名称：《软件测试报告》

英文名称：“Software Testing Report（STR）”

文档版本：“1.0”。

文档编号：“NPU-SSF-OnlineAttendanceSystem-STR-1.0”。

**1.2项目概述**

本文档适用于“网上考勤系统设计与开发”（OnlineAttentanceSystem）项目（以下简称“OSA”）的开发过程。考勤系统项目由某公司提出，由西北工业大学-SSF Group开发小组负责实施，该项目标识号为“NPU-SSF-OnlineAttendanceSystem”，其软件产品版本号为“1.0”。

编写此文档的目的是为了定义考勤系统项目可实现的需求，为后续的软件开发阶段奠定基础。其目标是正确、一致、可验证，并可追踪到用户需求文档。

**1.3文档概述**

本文档依据国家标准[《GB/T 8567-2006计算机软件文档编制规范》](file:///C:\\Users\\leihaowen\\Desktop\\课程文件\\资料\\GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)制定，本文档对各个功能模块编写模块测试用例，进行单元测试，对整套用户界面编写集成测试用例，进行集成测试。

**1.4参考文献**

* [《GB/T 8567-2006计算机软件文档编制规范》](file:///C:\\Users\\leihaowen\\Desktop\\课程文件\\资料\\GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)，国家标准
* 《NPU-SSF-OnlineAttendanceSystem-SRS-1.1(E) 软件需求规格说明》，SSF Group编写
* 《NPU-SSF-OnlineAttendanceSystem-SDS-1.0(E) 软件文档规范》，SSF Group编写

# 2.测试概要

**2.1测试说明**

本软件基本功能已经实现，为了保证系统的稳定长期运行，同时也为了能更好地进一步完善系统，根据《开发测试计划》对该软件编写测试用例，并进行系统集成测试，测试内容包括：功能测试、业务测试等相关内容。。

**2.2测试原则**

a)测试用例主要由测试输入数据和与之对应的预期输出结果和实际结果三部分组成。

b)在设计测试用例时，包括合理的输入条件和不合理的输入条件。不合理的输入条件是指异常的，临界的，可能引起问题异变的输入条件。

c)严格执行测试计划，排除测试的随意性。

d)力求对每一个测试结果做全面的检查

e)妥善保存测试计划，测试用例，出错统计和最终分析报告，为维护提供方便。;

**[3. 详细测试结果](#_Toc7400)**

**[3.1登录注册模块测试](#_Toc7792)**

**3.1.1 管理员/员工注册**

测试管理员、员工注册账号的功能，对于正确输入进行注册，对于错误输入进行报错

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | RE | **用例名称** | 管理员/员工注册 |
| **用例数量** | 9个 | **所属模块** | 登录注册模块 |
| **测试步骤** | 管理员注册：  1、点击“管理员注册”；  2、输入用户名和密码；  3、点击“确定”  员工注册：  1、点击“员工注册”；  2、输入用户名，密码，电话，邮箱，性别；  3、点击“确定” | | |
| **期望结果** | 对于正确输入进行注册，对于错误输入进行报错 | | |
| **实际结果** | 对于正确输入进行注册，对于错误输入进行报错 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.1.2 管理员/员工登录**

测试管理员、用户登录的功能，对于正确输入进行注册，对于错误输入进行报错

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | LT | **用例名称** | 管理员/员工登录 |
| **用例数量** | 4个 | **所属模块** | 登录注册模块 |
| **测试步骤** | 管理员注册：  1、点击“管理员登录”；  2、输入用户名和密码；  3、点击“确定”  员工注册：  1、点击“员工登录”；  2、输入用户名和密码；  3、点击“确定” | | |
| **期望结果** | 对于正确输入进行注册，对于错误输入进行报错 | | |
| **实际结果** | 对于正确输入进行注册，对于错误输入进行报错 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.1.3 管理员/员工退出登录**

测试管理员、用户退出登录的功能，管理员、用户能成功退出，返回登录注册界面

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | L0 | **用例名称** | 管理员/员工退出登录 |
| **用例数量** | 2个 | **所属模块** | 登录注册模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“退出登录”； | | |
| **期望结果** | 管理员、用户能成功退出，返回登录注册界面 | | |
| **实际结果** | 管理员、用户能成功退出，返回登录注册界面 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.2用户模块测试**

**3.2.1 员工自动登录**

测试用户自动登录的功能，点击登录，无需输入用户名和密码，即可进行登录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | EM-1 | **用例名称** | 管理员/员工退出登录 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 员工模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“下次自动登陆”  2、输入用户名和密码  3、点击“确定”  4、再次登录 | | |
| **期望结果** | 点击登录，无需输入用户名和密码，即可进行登录 | | |
| **实际结果** | 点击登录，无需输入用户名和密码，即可进行登录 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.2.2 打卡功能**

测试用户打卡的功能，如果今日未打过卡，则打卡成功，否则打卡失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | EM-2 | **用例名称** | 打卡功能 |
| **用例数量** | 2个 | **所属模块** | 员工模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“我要打卡” | | |
| **期望结果** | 如果今日未打过卡，则打卡成功，否则打卡失败 | | |
| **实际结果** | 如果今日未打过卡，则打卡成功，否则打卡失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.2.3 查看个人考勤**

测试用户查看个人考勤的功能，显示该用户的打卡记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | EM-3 | **用例名称** | 查看个人考勤功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 员工模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“我的考勤” | | |
| **期望结果** | 显示该用户的打卡记录 | | |
| **实际结果** | 显示该用户的打卡记录 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.2.4 修改个人信息**

测试用户修改个人信息的功能，如果修改后的信息符合则要求进行修改，否则修改失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | EM-4 | **用例名称** | 修改个人信息功能 |
| **用例数量** | 4个 | **所属模块** | 员工模块 |
| **测试步骤** | 1、在个人信息界面点击“修改”  2、输入修改的信息  3、点击修改 | | |
| **期望结果** | 如果修改后的信息符合则要求进行修改，否则修改失败 | | |
| **实际结果** | 如果修改后的信息符合则要求进行修改，否则修改失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.2.5 请假功能**

测试请假的功能，如果该日未请假并且输入信息无误则提交请假申请，否则请假失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | EM-5 | **用例名称** | 请假功能 |
| **用例数量** | 3个 | **所属模块** | 员工模块 |
| **测试步骤** | 1、在请假页面输入请假类型  2、输入请假日期  3、输入请假描述  4、点击“请假” | | |
| **期望结果** | 如果该日未请假并且输入信息无误则提交请假申请，否则请假失败 | | |
| **实际结果** | 如果该日未请假并且输入信息无误则提交请假申请，否则请假失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.2.6 查看请假结果**

测试查看请假结果的功能，显示所有的请假信息和其审查情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | EM-6 | **用例名称** | 查看请假结果功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 员工模块 |
| **测试步骤** | 1、点击查看请假结果 | | |
| **期望结果** | 显示所有的请假信息和其审查情况 | | |
| **实际结果** | 显示所有的请假信息和其审查情况 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**[3.3管理员模块测试](#_Toc10548)**

**3.3.1 管理员查看考勤记录**

测试管理员查看考勤的功能，显示所有符合条件的所有考勤记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-1 | **用例名称** | 管理员查看考勤功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1.点击“查询考勤记录”  2.输入开始日期和结束日期  3.点击“搜索考勤” | | |
| **期望结果** | 显示所有符合条件的所有考勤记录 | | |
| **实际结果** | 显示所有符合条件的所有考勤记录 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.2 处理未审核的请假列表**

测试管理员处理未审核请假的功能，对请假进行审核

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-2 | **用例名称** | 管理员处理未审核的请假功能 |
| **用例数量** | 2个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、点击未审核请假列表；  2、处理未审核的请假列表：点击批准或拒绝； | | |
| **期望结果** | 对请假进行审核 | | |
| **实际结果** | 对请假进行审核 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.3 查询已审核的请假申请**

测试管理员查询已审核请假的功能，显示全部请假的审核记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-3 | **用例名称** | 管理员处查询已审核的请假功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、点击已审核请假列表；  2、查询已审核的请假列表； | | |
| **期望结果** | 显示全部请假的审核记录 | | |
| **实际结果** | 显示全部请假的审核记录 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.4 管理员查询用户信息**

测试管理员查询用户信息的功能，显示查询的或者全部的用户信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-4-1 | **用例名称** | 管理员处查询用户信息功能 |
| **用例数量** | 7个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、输入用户id；  2、点击“搜索员工” | | |
| **期望结果** | 显示查询的或者全部的用户信息 | | |
| **实际结果** | 显示查询的或者全部的用户信息 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.5 管理员修改员工信息**

测试管理员修改员工信息的功能，如果修改后的信息符合则要求进行修改，否则修改失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-4-2 | **用例名称** | 管理员处修改员工信息功能 |
| **用例数量** | 6个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、输入用户名；  2、输入电话号码  3、输入邮箱  4、选择性别  5、选择部门  6、点击“修改” | | |
| **期望结果** | 如果修改后的信息符合则要求进行修改，否则修改失败 | | |
| **实际结果** | 如果修改后的信息符合则要求进行修改，否则修改失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.6 管理员增加员工信息**

测试管理员修改员工信息的功能，如果修改后的信息符合要求则添加员工，否则添加失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-4-3 | **用例名称** | 管理员增加员工功能 |
| **用例数量** | 11个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、在查看所有员工信息界面点击“添加员工信息”；  2、输入用户名、密码、电话、邮箱、性别；  3、点击“增加”。 | | |
| **期望结果** | 如果修改后的信息符合要求则添加员工，否则添加失败 | | |
| **实际结果** | 如果修改后的信息符合要求则添加员工，否则添加失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.7 管理员删除员工信息**

测试管理员删除员工信息的功能，成功删除该员工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-4-4 | **用例名称** | 管理员删除员工功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、进入查看所有员工信息界面；  2、点击“删除”。 | | |
| **期望结果** | 成功删除该员工 | | |
| **实际结果** | 成功删除该员工 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.8 管理员查询部门信息**

测试管理员删除员工信息的功能，显示查询到的或者全部的部门

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-5-1 | **用例名称** | 管理员查询部门功能 |
| **用例数量** | 3个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“查看所有部门信息”  2、输入部门名；  3、点击“搜索部门” | | |
| **期望结果** | 显示查询到的或者全部的部门 | | |
| **实际结果** | 显示查询到的或者全部的部门 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.9 管理员修改部门信息**

测试管理员删除员工信息的功能，如果修改后的信息符合要求则修改部门，否则修改失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-5-2 | **用例名称** | 管理员修改部门信息功能 |
| **用例数量** | 7个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、进入搜索出的部门信息界面  2、点击树状图的“编辑”按键  3、输入部门名字  4、点击其他空白处  或者：  1、进入搜索出的部门信息界面  2、点击“修改当前部门”  3、输入部门名字，在上级部门下拉框中选择上级部门  4、点击“修改” | | |
| **期望结果** | 如果修改后的信息符合要求则修改部门，否则修改失败 | | |
| **实际结果** | 如果修改后的信息符合要求则修改部门，否则修改失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.10 管理员新增部门**

测试管理员删除员工信息的功能，如果输入的信息符合要求则添加部门，否则添加失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-5-3 | **用例名称** | 管理员新增部门功能 |
| **用例数量** | 7个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“查看所有部门信息”；  2、点击“新增部门”；  3、输入新增部门的名字；  4、选择新增部门的上级部门；  5、点击“添加”； | | |
| **期望结果** | 如果输入的信息符合要求则添加部门，否则添加失败 | | |
| **实际结果** | 如果输入的信息符合要求则添加部门，否则添加失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.11 管理员删除部门**

测试管理员删除员工信息的功能，如果该部门非根节点本部门则删除部门，否则删除失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-5-4 | **用例名称** | 管理员删除部门功能 |
| **用例数量** | 8个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1、点击“查看所有部门信息”；  2、在上面的搜索框内输入部门名字；  3、点击“搜索部门”；  4、点击“删除当前部门”；  或者：  1、点击“查看所有部门信息”；  2、在树状图对应的部门名字后面，点击后面的删除图标  3、在弹出框内点击“确认”按钮 | | |
| **期望结果** | 如果该部门非根节点本部门则删除部门，否则删除失败 | | |
| **实际结果** | 如果该部门非根节点本部门则删除部门，否则删除失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.12 管理员查询已有请假类型**

测试管理员删除员工信息的功能，显示查询到的或者全部的请假类型

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-6-1 | **用例名称** | 管理员查询请假类型功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1.输入要查询的请假类型  2.点击“查询请假类型”按钮 | | |
| **期望结果** | 显示查询到的或者全部的请假类型 | | |
| **实际结果** | 显示查询到的或者全部的请假类型 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.13 管理员修改已有请假的详细信息**

测试管理员删除员工信息的功能，如果输入的信息符合要求则修改请假类型，否则修改失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-6-2 | **用例名称** | 管理员修改请假类型功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1.点击“请假类型列表”中“操作”中的编辑  2.在输入框中输入要修改的请假类型  3.点击“修改请假类型”按钮 | | |
| **期望结果** | 如果输入的信息符合要求则修改请假类型，否则修改失败 | | |
| **实际结果** | 如果输入的信息符合要求则修改请假类型，否则修改失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.14 管理员添加新的请假类型**

测试管理员删除员工信息的功能，如果输入的信息符合要求则添加请假类型，否则添加失败

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-6-3 | **用例名称** | 管理员添加请假类型功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1.点击“添加请假类型”按钮  2.在输入框中输入要添加的请假类型  3.点击“添加请假类型”按钮 | | |
| **期望结果** | 如果输入的信息符合要求则添加请假类型，否则添加失败 | | |
| **实际结果** | 如果输入的信息符合要求则添加请假类型，否则添加失败 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**3.3.15 管理员删除已有的请假类型**

测试管理员删除员工信息的功能，如果删除该请假类型

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **用例标识** | AD-6-4 | **用例名称** | 管理员删除请假类型功能 |
| **用例数量** | 1个 | **所属模块** | 管理员模块 |
| **测试步骤** | 1.点击“添加请假类型”按钮  2.在输入框中输入要添加的请假类型  3.点击“添加请假类型”按钮 | | |
| **期望结果** | 删除该请假类型 | | |
| **实际结果** | 删除该请假类型 | | |
| **测试结论** | 已通过测试 | | |

**[4. 测试结果概述](#_Toc3343)**

**[4.1软件评估](#_Toc10147)**

被测试软件整体达到了需求中的功能，还能够进行进一步的优化

被测试软件整体达到了需求中的功能，还能够进行进一步的优化。

## 4.2改进建议

* 进一步优化代码，提高管理系统的性能
* 可以增加对图书的图片大小分辨度的限制